

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий

МБДОУ № 46 «Калинка»

Н.В. Гриневич

«07» 16 сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей группы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46 «Калинка» комбинированного вида» (далее – МБДОУ) в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Совет родителей группы МБДОУ постоянный коллегиальный орган управления МБДОУ, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) (далее – родители) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, содействия МБДОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в МБДОУ, обеспечения взаимодействия МБДОУ с родителями воспитанников и по инициативе родителей.

1.3. Совет родителей группы избирается Родительским собранием группы в количестве 2–5 человек.

1.4. Состав Советов родителей групп утверждается сроком на один год приказом заведующего МБДОУ.

1.5. В составе Совета родителей группы могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

1.6. Заведующий МБДОУ принимает решения с учетом мнения Совета родителей группы в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Совета родителей группы.

2.1. К компетенции Совета родителей группы относится:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности группы, а также МБДОУ;
- защита интересов родителей и детей в образовательном процессе;
- участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками группы.
- защита прав и интересов родителей (законных представителей).

3. Функции Совета родителей группы.

3.1. Совет родителей МБДОУ:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- заслушивает информацию заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МБДОУ;

- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников,
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ
- вместе с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей группы.

4.1. Совет родителей группы имеет право:

- контролировать выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей группы при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Совета родителей группы.

5.1. В необходимых случаях на заседание Совета родителей группы приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей группы.

Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей группы выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей группы более одного срока подряд.

5.5. Председатель Совета родителей группы

- организует деятельность Совета родителей группы;
- информирует членов Совета родителей группы о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей группы;
- определяет повестку дня Совета родителей группы;
- контролирует выполнение решений Совета родителей группы;
- взаимодействует с председателями Совета родителей МБДОУ.

5.6. Совет родителей группы созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

5.7. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей группы созывает Родительское собрание группы. Родительские собрания групп проводятся с участием воспитателей группы, допускается участие Заведующего МБДОУ, иных педагогических работников.

5.8. Заседания Совета родителей группы правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9. Решение Совета родителей группы принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей группы.

5.10. Совет родителей группы отчитывается о своей работе перед Родительским собранием группы.

5.11. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей группы созывает Родительское собрание группы. Родительские собрания групп проводятся с участием воспитателей группы, допускается участие Заведующего МБДОУ, иных педагогических работников.

5.12. Организацию выполнения решений Совета родителей МБДОУ осуществляет его председатель.

5.13. Непосредственным выполнением решений Совета родителей группы занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты выполнения решений докладываются председателем Совета родителей группы на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей группы.

6.1. Совет родителей группы организует взаимодействие с Советом родителей МБДОУ

– через участие представителей в заседаниях;

– представление на ознакомление решений, принятых на заседании Совета родителей группы;

– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета родителей МБДОУ.

7. Ответственность Совета родителей группы.

7.1. Совет родителей группы несет ответственность:

– за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей группы.

8.1. Заседания Совета родителей группы оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

– дата проведения заседания;

– количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей группы;

– приглашенные (ФИО, должность);

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей группы;

– предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;

– решение Совета родителей группы.

8.3. Протоколы подписываются председателем Совета родителей группы.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета родителей группы нумеруются постранично, прошнуровываются.

8.6. Протоколы заседаний Совета родителей группы и Родительских собраний хранятся у воспитателя группы.