



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей МБДОУ №46 «Калинка»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46 «Калинка» комбинированного вида» (далее – МБДОУ) в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Совет родителей МБДОУ постоянный коллегиальный орган управления МБДОУ, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) (далее – родители) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, содействия МБДОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в МБДОУ, обеспечения взаимодействия МБДОУ с родителями воспитанников и по инициативе родителей.

1.3. Родительским собранием группы избирается 1 представитель в Совет родителей МБДОУ. В состав Совета родителей МБДОУ входят представители родителей всех групп МБДОУ.

1.4. Состав Совета родителей МБДОУ утверждается сроком на один год приказом заведующего МБДОУ.

1.5. В составе Совета родителей МБДОУ могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Совета родителей МБДОУ.

2.1. К компетенции Совета родителей МБДОУ относится:

- участвовать в разработке локальных нормативных актов МБДОУ;
- формировать предложения для повышения качества образовательной деятельности МБДОУ, содействовать в обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам;

3. Функции Совета родителей МБДОУ.

3.1. Совет родителей МБДОУ:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- заслушивает информацию заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МБДОУ;

- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников,
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ;
- принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей МБДОУ.

4.1. Совет родителей МБДОУ имеет право:

- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о решениях Совета родителей.

Заведующий МБДОУ присутствует на заседаниях Совета родителей с правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член Совета родителей МБДОУ при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Совета родителей МБДОУ.

5.1. В необходимых случаях на заседание Совета родителей МБДОУ приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей МБДОУ.

Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей МБДОУ выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей МБДОУ

- организует деятельность Совета родителей МБДОУ;
- информирует членов Совета родителей МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей МБДОУ;
- определяет повестку дня Совета родителей МБДОУ;
- контролирует выполнение решений Совета родителей МБДОУ;
- взаимодействует с председателями Совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам управления.

5.5. Совет родителей МБДОУ работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.6. Заседания Совета родителей МБДОУ созываются не реже 1 раза в год и по мере необходимости.

5.7. Заседания Совета родителей МБДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета родителей МБДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей МБДОУ

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей МБДОУ осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений Совета родителей МБДОУ занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты выполнения решений докладываются председателем Совета родителей МБДОУ на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей МБДОУ.

6.1. Совет родителей МБДОУ организует взаимодействие с Педагогическим советом, Общим собранием работников МБДОУ:

- через участие представителей в заседаниях;
- представление на ознакомление решений, принятых на заседании Совета родителей МБДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Общим собранием работников МБДОУ.

7. Ответственность Совета родителей МБДОУ.

7.1. Совет родителей МБДОУ несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей МБДОУ.

8.1. Заседания Совета родителей МБДОУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей МБДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей МБДОУ;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей МБДОУ.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей МБДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета родителей МБДОУ нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Протоколы хранятся в архиве МБДОУ 1 год и передаются по акту при смене руководителя.