

ПРИНЯТО
Общим собранием
МБДОУ № 46 «Калинка»
Протокол от «01» 09 2015.
№ 1



ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46 «Калинка» комбинированного вида» (далее — МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание работников МБДОУ осуществляет общее руководство МБДОУ.

1.3. Общее собрание работников МБДОУ представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Председателем Общего собрания работников является Заведующий МБДОУ.

1.5. Решения Общего собрания работников МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Общее собрание работников МБДОУ действует бессрочно.

2. Основные задачи Общего собрания работников МБДОУ.

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников МБДОУ.

3.1. К компетенции Общего собрания работников МБДОУ относятся:

- принятие коллективного договора;
- принятие Положения о системе оплаты труда в МБДОУ;
- обсуждение и принятие программы развития МБДОУ;
- делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с Заведующим МБДОУ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и Заведующего МБДОУ о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам МБДОУ, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МБДОУ, избрание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- внесение изменений и дополнений в Устав МБДОУ, другие локальные акты;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

4. Права Общего собрания работников МБДОУ.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников МБДОУ.

5.1. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2 Общее собрание работников МБДОУ собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.3. На первом в календарном году заседании Общего собрания работников МБДОУ избирается его секретарь.

5.4. Общее собрание работников МБДОУ вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых МБДОУ является основным местом работы.

5.5. На заседаниях Общего собрания работников МБДОУ ведется протокол.

5.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.7. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МБДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами управления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления МБДОУ - Педагогическим Советом, Советом родителей МБДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях;
- представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического Совета, Совета родителей.

7. Ответственность Общего собрания работников МБДОУ.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников МБДОУ.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве МБДОУ.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в архиве 1 год и передается по акту при смене руководителя.