Гриневич Наталья Васильевна

Подписано цифровой подписью: Гриневич Наталья Васильевна
Дата: 2021.11.02 15:05:18 +03'00'

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 46 «Калинка»
_____ Н.В. Гриневич
приказ от 22.10.2021 № 1285

План по противодействию коррупции в МБДОУ № 46 «Калинка» на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Подготовка и принятие, актуализация необходимых локальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана
2	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана
3	Обеспечение незамедлительного информирования Управления образования о проведении в отношении руководителей и работников МБДОУ следственных оперативно-розыскных мероприятий	Заведующий	В течение двух календарных дней со дня, когда стало известно о данном факте
4	Обеспечение представления заведующим МБДОУ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Заведующий	В порядке и сроках, установленные действующим законодательством
5	Разъяснение в ходе обязательного вводного инструктажа принимаемому на работу работнику основные антикоррупционные ограничения, меры ответственности, ознакомление с перечнем и содержанием локальных актов МБДОУ и методических материалов по противодействию коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана, не позднее 3 рабочих дней со дня приема на работу
6	Актуализация должностных инструкций сотрудников МБДОУ с целью минимизации коррупционных рисков, осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений и участвующих в противодействии коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана
7	Обеспечение своевременного прохождения сотрудниками МБДОУ, участвующих в	Заместитель	В течение срока

	противодействии коррупции, дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции.	заведующего по ВМР	действия плана
8	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие сотрудников МБДОУ, участвующих в проведении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в том числе по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции	Заместитель заведующего по ВМР	В течение срока действия плана
9	Обеспечение проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России Направление информации о результатах мониторинга работы по выявлению личной заинтересованности в учреждении при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в Управление образования	Заведующий	В течение срока действия плана Ежегодно до 1 сентября
10	Организация работы с обращениями граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах коррупции в МБДОУ и принятие мер по указанным обращениям	Заведующий	В течение срока действия плана
11	Организация деятельности коллегиальных органов управления в деятельности МБДОУ: Общего собрания работников, Педагогического совета, Совета родителей МБДОУ.	Заведующий, председатели Советов	В течение срока действия плана
12	Размещение на информационном стенде «Антикоррупционное образование и воспитание» буклетов, аншлагов, статей, миниплакатов, социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников	Заместитель заведующего по ВМР	В течение срока действия плана
13	Организация и проведение в МБДОУ антикоррупционных мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Заместитель заведующего по ВМР	Ежегодно ноябрь - декабрь
14	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с работниками МБДОУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения, в том числе: - ознакомление с основами законодательства в сфере противодействия коррупции; - по соблюдению антикоррупционных ограничений, - по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей;	Заместитель заведующего по ВМР	Ежегодно, не менее одного раза в полугодие

	- по соблюдению работниками обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - по уведомлению работниками руководителя в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; - по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции		
15	Обеспечение наполнения специального раздела «Антикоррупционное образование» на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет», посвященного противодействию коррупции, актуальной информацией об организации работы по противодействию коррупции с учетом применения требований к размещению и наполнению подразделов	Заместитель заведующего по ВМР	В течение срока действия плана