



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

## НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

# ПРИКАЗ

от 11.01.2021 № 4

г. Северодвинск Архангельской области

### Об организации работы ресурсных центров

В целях организации методической работы в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, методического сопровождения процессов модернизации дошкольного образования на муниципальном уровне

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о ресурсном центре системы дошкольного образования муниципального образования «Северодвинск».

2. Создать ресурсные центры по направлениям в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и назначить руководителей ресурсных центров следующим образом:

2.1. Речевое развитие – МАДОУ ЦРР № 88 «Антошка», руководитель – Ваврик Ирина Валентиновна, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

2.2. Художественно-эстетическое развитие – МАДОУ № 3 «Морозко», руководитель – Вилачева Елена Владимировна, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

2.3. Физическое развитие – МБДОУ № 15 «Черемушка», руководитель – Ольшунова Ирина Альбертовна, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

2.4. Социально-коммуникативное развитие – МБДОУ № 87 «Моряночка», руководитель – Булова Любовь Николаевна, старший воспитатель.

2.5. Познавательное развитие – МАДОУ № 20 «Дружный хоровод», руководитель – Заец Ирина Владимировна, старший воспитатель.

3. Руководителям ресурсных центров обеспечить ведение документации и отчетности в соответствии с Положением о ресурсном центре.

4. Назначить координатором деятельности ресурсных центров Медведеву С.В., главного специалиста отдела общего и дополнительного образования Управления образования.

5. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

- обеспечить участие педагогов в методических мероприятиях, организованных РЦ;

- рассмотреть возможность поощрения педагогов за руководство ресурсных центров.

6. Признать утратившими силу приказ Управления образования от 30.12.2019 № 635 «Об организации работы ресурсных центров».

7. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на начальника отдела общего и дополнительного образования Управления образования.

Начальник Управления образования



С.Г. Попа

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Управления образования  
от 11.01.2021 № 4

**Положение**  
**о ресурсном центре системы дошкольного образования**  
**муниципального образования «Северодвинск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания, порядок организации и содержание деятельности ресурсного центра системы дошкольного образования муниципального образования «Северодвинск» (далее – РЦ).

1.2. РЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ и Архангельской области, а также настоящим Положением.

1.3. РЦ – это дошкольная образовательная организация (далее – ДОО), которая имеет эффективный положительный опыт по одному из направлений развития и образования детей в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.4. ДОО, претендующая на статус РЦ, должна иметь современную материально-техническую базу, должна быть обеспечена высококвалифицированными педагогическими кадрами, современными средствами обучения и оборудованием, позволяющими качественно обеспечивать воспитательно-образовательный процесс.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Цель деятельности РЦ – содействие ДОО в осуществлении инновационной деятельности, направленной на позитивные изменения в работе дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО.

2.2. Основные задачи деятельности РЦ:

- обеспечить территориальную мобильность ресурсов ДОО и установление горизонтальных связей между ДОО муниципального образования «Северодвинск»;
- содействовать выявлению, обобщению, распространению и внедрению положительного опыта инновационной деятельности

по выбранному направлению развития и образования детей в соответствии с ФГОС ДО;

- создать условия для совершенствования методов обучения и воспитания, эффективного использования образовательных технологий в ДОО;

- координировать организацию научно-методической работы, в том числе проведение методических конференций, семинаров, фестивалей и другое.

### **3. Порядок организации деятельности**

3.1. РЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Методическим советом педагогов ДО, другими РЦ, образовательными организациями, Управлением образования.

3.2. РЦ создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом Управления образования.

3.3. Статус РЦ присваивается организации на основании приказа Управления образования по итогам решения Методического совета педагогов ДО. Заявку с обоснованием на присвоение статуса РЦ на следующий календарный год необходимо подать в Управление образования не позднее 1 сентября текущего года.

3.4. Признание образовательного учреждения РЦ не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа образовательной организации и в его Уставе не фиксируется. Основной деятельностью РЦ остаётся деятельность, определённая учредительными документами.

### **4. Содержание деятельности Ресурсного центра**

4.1. РЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом методической работы на календарный год, утверждённым Управлением образования.

4.2. План работы РЦ на следующий календарный год составляется и представляется на согласование в Управление образования до 01 ноября текущего года.

4.3. План работы РЦ на следующий календарный год, согласованный с Управлением образования, размещается на странице РЦ официального сайта организации до 01 января.

4.4. План составляется по результатам мониторинга, на основе выявленных потребностей и запросов педагогов в методическом обеспечении, а также заявок ДОО, поданных в РЦ не позднее 1 октября текущего года.

4.5. РЦ проводит анализ методической работы и представляет отчет о работе РЦ в Управление образования: по итогам первого полугодия – до 20 мая текущего календарного года; по итогам календарного года – до 15 декабря текущего календарного года.

4.6. Результаты работы оформляются в форме отчета, содержащего сведения о количестве проведенных мероприятий, числе педагогических работников, участвовавших и посетивших мероприятия, наиболее активных ДОО, значении проведенных мероприятий для развития муниципальной системы образования, существующих проблемах и путях их решения.

4.7. РЦ самостоятельно выбирает формы работы с руководителями и педагогами ДОО, это могут быть постоянно действующие семинары, фестивали педагогического творчества, педагогические мастерские, экспериментальные лаборатории, информационные центры, проблемные минигруппы и др.

4.8. РЦ проводит методические мероприятия, выполняет отдельные поручения Управления образования, Методического совета педагогов ДО.

4.9. Участникам методического мероприятия, проводимого по Плану работы Методического совета педагогов ДО, вручаются справки об участии при условии качественной подготовки материалов, выступления и посещения данного мероприятия педагогами образовательных организаций города в количестве не менее 20 процентов от общего числа участников мероприятия. Справки выдаются и подписываются руководителями ресурсных центров в течение 10 рабочих дней со дня проведения мероприятия.

## **5. Методическое руководство**

5.1. Планирование деятельности РЦ, определение содержания методической работы, контроль за реализацией этих планов осуществляется Методическим советом педагогов ДО.

5.2. Управление образования осуществляет помощь в распространении научно-методического продукта деятельности РЦ.

5.3. Контроль за деятельностью РЦ осуществляет Управление образования.

## **6. Обеспечение информационной открытости РЦ**

6.1. РЦ обеспечивает создание на официальном сайте организации доступного для пользователей раздела РЦ.

6.2. РЦ обеспечивает размещение в разделе РЦ на официальном сайте организации:

- плана работы РЦ на следующий календарный год (до 01 января);
- результатов деятельности РЦ (до 31 мая текущего календарного года (по итогам первого полугодия календарного года), до 31 декабря текущего календарного года (по итогам календарного года);
- методических рекомендаций к планируемому городскому методическому мероприятию (не позднее, чем за 2 недели до планируемой даты проведения мероприятия);
- информации о проведенном городском методическом мероприятии (в течение 10 рабочих дней после даты проведения мероприятия);

- своевременное обновление информации, размещенной на официальном сайте организации.

## **7. Оценка эффективности деятельности РЦ**

7.1. Эффективность деятельности РЦ оценивается по одному или нескольким нижеперечисленным показателям:

- своевременность представления в Управление образования планов, документов, отчетов, предусмотренных настоящим Положением;
- посещаемость проводимых РЦ городских методических мероприятий;
- качество проводимых РЦ городских методических мероприятий;
- полнота реализации плана РЦ на календарный год;
- обеспечение информационной открытости деятельности РЦ;
- востребованность мероприятий РЦ, определяемая путём мониторинга мнения педагогических работников организаций.

## **8. Прекращение деятельности РЦ**

РЦ прекращает свою деятельность в соответствии с приказом Управления образования по решению Методического совета педагогов ДО на основании оценки эффективности деятельности РЦ.