

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

начальник Управления образования

ПРИКАЗ

от 30.12.2019 № 634.....

г. Северодвинск Архангельской области

Об организации методической работы муниципальных дошкольных образовательных организаций

В целях организации методической работы в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, методического сопровождения процессов модернизации дошкольного образования на муниципальном уровне

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о методическом совете педагогов муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Методический совет педагогов ДО).

2. Создать Методический совет педагогов ДО в составе:

Кривцова Мария Игоревна – педагог-психолог МАДОУ № 20 «Дружный хоровод», председатель Методического совета педагогов ДО;

Сундырева Ирина Валерьевна – заместитель заведующего по воспитательно-методической работе МБДОУ № 19 «Снежинка», заместитель председателя Методического совета педагогов ДО;

Цыварева Лариса Николаевна – учитель-логопед МАДОУ № 86 ЦРР, секретарь Методического совета педагогов ДО;

Булова Любовь Николаевна – старший воспитатель МБДОУ № 87 «Моряночка»;

Ваврик Ирина Валентиновна – заместитель заведующего по воспитательно-методической работе МАДОУ ЦРР № 88 «Антошка»;

Вилачева Елена Владимировна – заместитель заведующего по воспитательно-методической работе МАДОУ № 3 «Морозко»;

Жолобова Светлана Юрьевна – музыкальный руководитель МАДОУ № 34 «Золотой ключик»;

Заец Ирина Владимировна – заместитель заведующего по воспитательно-методической работе МАДОУ № 20 «Дружный хоровод»;

Лебедева Марина Владимировна – инструктор по физической культуре МБДОУ № 89 «Умка»;

Мельчакова Ирина Васильевна – заместитель заведующего по воспитательно-методической работе МБДОУ № 46 «Калинка»;

Ольшунова Ирина Альбертовна – заместитель заведующего по воспитательно-методической работе МБДОУ № 15 «Черемушка».

3. Председателю Методического совета педагогов ДО обеспечить ведение документации и отчетности в соответствии с Положением о методическом совете педагогов ДО.

4. Назначить координатором деятельности Методического совета педагогов ДО Медведеву С.В., ведущего специалиста отдела общего и дополнительного образования Управления образования.

5. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

5.1. обеспечить участие педагогов в работе Методического совета педагогов ДО;

5.2. рассмотреть возможность поощрения педагогов за работу в Методическом совете педагогов ДО.

6. Признать утратившими силу приказ Управления образования от 24.12.2018 № 673 «Об организации методической работы муниципальных дошкольных образовательных организаций».

7. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на начальника отдела общего и дополнительного образования Управления образования.

И.о. начальника Управления образования

Т.Л. Перепелкина



УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
от 30.12.2019 № 634

**Положение
о методическом совете педагогов
муниципальных образовательных организаций,
реализующих образовательную программу дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания, порядок организации и содержание деятельности Методического совета педагогов муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее Методический совет педагогов ДО).

1.2. Методический совет педагогов ДО создается в целях организации методической работы муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) и является постоянно действующим совещательным органом при Управлении образования.

1.3. Методический совет педагогов ДО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ и Архангельской области, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности Методического совета педагогов ДО является организационно-методическое сопровождение передового педагогического опыта и инноваций, направленных на позитивные изменения в деятельности дошкольных образовательных учреждений, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО.

2.2. Задачи деятельности Методического совета педагогов ДО:

- скоординировать деятельность ДОО в решении вопросов создания условий для устойчивого развития муниципальной системы образования на основе модернизации её содержания;
- обеспечить территориальную мобильность ресурсов ДОО и установление эффективных горизонтальных связей между ДОО города;
- оказывать систематическую методическую помощь педагогам и руководителям ДОО города;
- участвовать в разработке и распространении инновационно-педагогических технологий в ДОО;
- оптимизировать структуру методической работы ДОО г. Северодвинска.

3. Порядок организации деятельности

3.1. Методический совет педагогов ДО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями и Управлением образования.

3.2. Методический совет педагогов ДО создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом Управления образования.

3.3. Методический совет педагогов ДО осуществляет свою деятельность в соответствии с планом методической работы на календарный год, утверждённым Управлением образования.

3.4. План работы Методического совета педагогов ДО включает в себя мероприятия ресурсных центров г. Северодвинска.

3.5. План работы ресурсных центров на следующий календарный год составляется и представляется на согласование в Управление образования до 01 ноября текущего года.

3.6. Участникам мероприятия, проводимого по Плану работы Методического совета педагогов ДО, вручаются справки об участии при условии качественной подготовки материалов, выступления и посещения данного мероприятия педагогами образовательных организаций города в количестве не менее 20 процентов от общего числа участников мероприятия. Справки выдаются и подписываются руководителями ресурсных центров в течение 10 рабочих дней со дня проведения мероприятия.

4. Права и обязанности членов Методического совета педагогов ДО

4.1. Каждый член Методического совета педагогов ДО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в городском Методическом совете педагогов ДО;

- ходатайствовать перед администрацией Управления образования о поощрении педагогических работников за активное участие в работе Методического совета педагогов ДО;

- выдвигать от Методического совета педагогов ДО кандидатов для участия в профессиональных конкурсах.

4.2. Каждый член Методического совета педагогов ДО обязан:

- участвовать в заседаниях, проводимых Методическим советом педагогов ДО;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать тенденции развития методики дошкольного образования, нормативные документы; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5. Направление и содержание деятельности Методического совета педагогов ДО

5.1. Методический совет педагогов ДО самостоятельно выбирает формы работы с руководителями и педагогами ДОО города.

5.2. Методический совет педагогов ДО изучает работу отдельных педагогов, образовательных организаций, муниципальных методических объединений.

5.3. Методический совет педагогов ДО осуществляет планирование и организацию методических мероприятий, анализ и оценку их проведения.

5.4. Методический совет педагогов ДО изучает педагогическую практику, обобщает и распространяет педагогический опыт.

5.5. Методический совет педагогов ДО проводит анализ методической работы и представляет отчёт о работе в Управление образования: по итогам первого полугодия – до 20 мая текущего календарного года; по итогам календарного года – до 15 декабря текущего календарного года.

Результаты работы оформляются в форме отчета, содержащего сведения о количестве проведённых мероприятий, числе педагогических работников, участвовавших и посетивших мероприятия, наиболее активных ДОО, значении проведённых мероприятий для развития муниципальной системы образования, существующих проблемах и путях их решения.

6. Состав, структура и регламент деятельности

6.1. Состав Методического совета педагогов ДО, его председатель, заместитель и секретарь утверждаются приказом начальника Управления образования. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель.

6.2. Методический совет педагогов ДО заседает не менее одного раза в три месяца, работая по утвержденному плану. Внеочередные заседания Совета могут быть созваны председателем Методического совета ДО по мере необходимости.

6.3. Решения принимаются простым большинством голосов, если в голосовании участвовало не менее половины членов Методического совета педагогов ДО.

7. Методическое руководство

7.1. Планирование деятельности Методического совета педагогов ДО, определение содержания и форм организации методической работы осуществляется самостоятельно.

7.2. Управление образования осуществляет помощь в распространении научно-методического продукта деятельности Методического совета педагогов ДО.

7.3. Контроль над деятельностью Методического совета педагогов ДО осуществляет Управление образования.

8. Документация Методического совета педагогов ДО

8.1. К документации Методического совета педагогов ДО относятся:

- план работы на календарный год;
- отчёты о работе Методического совета за 1 полугодие и календарный год;
- аналитические материалы, подготовленные к заседанию Методического совета педагогов ДО;
- протоколы заседаний.

8.2. Срок хранения документов 3 года.

8.3. Место хранения – отдел общего и дополнительного образования
Управления образования.